

კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტის მცირე სამეცნიერო გრანტების კონკურსის დებულება

1. ზოგადი დებულებები

1. კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სამეცნიერო გრანტების კონკურსის (შემდგომში - კონკურსი) მიზანია ხელი შეუწყოს ახალი ცოდნის, თეორიების და მოდელების შექმნას, კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციას, ახალგაზრდა მკვლევრების ჩართვას კვლევით პროცესში, მაღალი ხარისხის სამეცნიერო კვლევების განვითარებას და ინტერნაციონალიზაციას.
2. კონკურსში პროექტის წარდგენა შესაძლებელია შემდეგი მიმართულებების მიხედვით:
 - 2.1. ეკონომიკა და ბიზნესი;
 - 2.2. სამართალი;
 - 2.3. საერთაშორისო ურთიერთობები, ჟურნალისტიკა;
 - 2.4. მედიცინა, ფარმაცია, სტომატოლოგია;
 - 2.5. მევენახეობა-მელვინეობა.
3. კონკურსი ფინანსდება უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან და მის ადმინისტრირებას ახორციელებს სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტი.
4. აღნიშნული დებულება არეგულირებს 2019 წლის კონკურსის პირობებს და საგრანტო პროექტების შერჩევის წესს.

მუხლი 2. კონკურსში მონაწილე სუბიექტები და მონაწილეობის პირობები

1. პროექტს უნდა ჰყავდეს **პროექტის ხელმძღვანელი** – დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე, უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური პერსონალი რომელიც ხელმძღვანელობს პროექტით გათვალისწინებულ კვლევას და პასუხისმგებელია პროექტის სამეცნიერო შედეგებზე და საქმიანობის ანგარიშგებაზე.
2. პროექტს უნდა ჰყავდეს **ძირითადი პერსონალი** – პროექტში ძირითადი პერსონალის სახით ჩართული უნდა იყვნენ **ახალგაზრდა მკვლევრები/მეცნიერები უნივერსიტეტიდან** – არანაკლებ ერთი ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის, რეზიდენტურის ან დოქტორანტურის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტი. ასევე, შესაძლებელია ჩართული იყოს უნივერსიტეტის კურსდამთავრებული ბაკალავრი, მაგისტრი, ან დოქტორი, რომელთა აკადემიური ხარისხის მინიჭების დღიდან კონკურსის გამოცხადების დღემდე გასულია არაუმეტეს 7 წელი. გარდა პროექტის ხელმძღვანელისა, ძირითად პერსონალში შესაძლებელია ჩართული იყოს უნივერსიტეტის სხვა აფილირებული აკადემიური პერსონალი ან ადმინისტრაციის თანამშრომლები. ძირითადი პერსონალი ასრულებს სამეცნიერო-კვლევითი პროექტით დაგეგმილ ძირითად ამოცანებს.
3. პროექტს შესაძლებელია ჰყავდეს **დამხმარე პერსონალი** – პროექტის ფარგლებში დასაქმებული პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც ეხმარება/ეხმარებიან ძირითად პერსონალს ტექნიკური საკითხების მოგვარებაში; დამხმარე პერსონალი უნდა იყოს უნივერსიტეტის ბაკალავრიატის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტ(ებ)ი.
4. გარდა ძირითადი და დამხმარე პერსონალისა, პროექტში შეიძლება ჩართული იყოს **უცხოელი კონსულტანტი**, რომელიც მუშაობს პროექტით გათვალისწინებულ კვლევის თემატიკაზე. აღნიშნული პირი არ შეიძლება იყოს პროექტის ძირითადი პერსონალი. გრანტის მოპოვების შემთხვევაში, საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებამდე აუცილებელია წარმოდგენილი იქნას უცხოელი მეცნიერის თანხმობის წერილი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში (pdf ფორმატი)). დოკუმენტის ქართული ვერსია დამოწმებული უნდა იყოს ნოტარიული წესით.
5. პროექტს შეიძლება ჰყავდეს **თანადამფინანსებელი** – იურიდიული ან ფიზიკური პირი/პირები, რომელიც/რომლებიც უნივერსიტეტთან ერთად აფინანსებს/აფინანსებენ კვლევით პროექტს;
6. **პროექტის ხელმძღვანელის სტატუსით** ერთსა და იმავე პირს, ერთსა და იმავე დროს, შეუძლია უხელმძღვანელოს **მხოლოდ ერთ პროექტს**. პროექტი ჩაითვლება მიმდინარედ, თუ კონკურსის გამოცხადების მომენტისათვის არ არის დასრულებული და დახურული.

მუხლი 3. პროექტის სამეცნიერო შედეგები და ამოცანების შესრულება

1. გრანტის მიმღები ვალდებულია, პროექტით გათვალისწინებული კვლევის მასალებზე დაყრდნობით გამოაქვეყნოს არანაკლებ ერთი სამეცნიერო ნაშრომი **ინგლისურ ენაზე** ჟურნალში/კრებულში/საკონფერენციო მასალებში, რომელიც ინდესირებულია საერთაშორისო ბაზებში. ეს უკანასკნელი აღნიშნული უნდა იყოს **პროექტის გეგმა გრაფიკის ამოცანებში** (სტატის გამოქვეყნება ან სტატის გამოქვეყნების შესახებ თანხმობის მიღება).

2. საგრანტო პროექტის ფარგლებში განხორციელებული კვლევის შედეგების ამსახველ პუბლიკაციებში სავალდებულოა მითითებული იყოს, რომ კვლევა განხორციელდა კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტის ფინანსური მხარდაჭრით, ასევე გრანტის სახელი და საგრანტო პროექტის ვადები.
3. გრანტის მიმღები ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან ყოველ 6 თვეში ჩააბაროს შუალედური ანგარიში სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტს. ანგარიშის დროულად არ წამოადგენის შემთხვევაში დეპარტამენტი უფლებამოსილია დაუქვითოს ხელფასი პროექტის ხელმძღვანელს ან/და ძირითად პერსონალს.
4. გრანტის მიმღები ვალდებულია შეასრულოს პროექტით ნაკისრი ყველა ამოცანა/ვალდებულება. რომელიმე ამოცანის შეუსრულებლობის შემთხვევაში უნივერსიტეტი უფლებამოსილია მოითხოვოს გაცემული დაფინანსების სრული ან ნაწილობრივ დაბრუნება ან/და გრანტის გაუქმება. სტატის არ გამოქვეყნების შემთხვევაში გრანტის მიმღები ვალდებულია სრულად დააბრუნოს გაცემული დაფინანსება რომლის შემდეგაც გაუქმდება გაცემული გრანტი.

მუხლი 4. ძირითადი ფინანსური მოთხოვნები

1. საკონკურსოდ წარმოდგენილი პროექტის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 12 თვე, რომლის ფარგლებშიც უნდა დასრულდეს პროექტის ყველა ამოცანა და სტატია. შესრულებული ამოცანების შესახებ ანგარიში და სტატია უნდა ჩაბარდეს სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტს, ხოლო გამოქვეყნებისთვის ან გამოქვეყნების შესახებ თანხმობის მისაღებად გრანტიორს ეძლევა ვადა დამატებით 12 თვე.
2. თითოეული საანგარიშო პერიოდი უნდა შეადგენდეს 6 თვეს. უნივერსიტეტისგან მოთხოვნილი თანხა არ უნდა აღემატებოდეს 4500 ლარს.
5. უნივერსიტეტი დამატებით დაფინანსებს სამეცნიერო ნაშრომის დაბეჭდვის ხარჯებს მხოლოდ იმ ჟურნალებში/კრებულში/საკონფერენციო მასალებში, რომელიც ინდექსირებულია web of science, scopus, SCImago Journal Rank, ERIH plus ბაზებში/რეიტინგებში.
3. პროექტის ბიუჯეტში მოთხოვნილი თანხა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:
 - ა) **პროექტის ხელმძღვანელის ანაზღაურება** - საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში შესრულებული სამუშაოს ღირებულების ანაზღაურება.
 - ბ) **ოფისის ხარჯები** - საკანცელარიო, სამეცნიერო ნაშრომის გამოქვეყნების, კომპიუტერული პროგრამების შეძენა-შენახვის, მცირეფასიანი საოფისე ტექნიკის, საფოსტო გზავნილების და სხვა ოფისის ხარჯები, რომლებიც დაკავშირებულია კვლევასთან. ასევე მობილური ბალანსის შევსების ხარჯები არაუმეტეს უნივერსიტეტისგან მოთხოვნილი ბიუჯეტის 3%-ისა. 500 ლარზე მეტი ღირებულების ნივთის ან/და კომპიუტერული ტექნიკის შეძენის შემთხვევაში, საპროექტო წინადადებასა და ბიუჯეტის განმარტებაში სათანადოდ უნდა იყოს დასაბუთებული აღნიშნული ნივთის შეძენის აუცილებლობა.
 - გ) **წარმომადგენლობითი ხარჯები** - უცხოელ სტუმრებზე გაწეული ხარჯები, რომლებიც მოიცავს დახვედრის, გაცილების, მიღების, ტრანსპორტირების, სასტუმროში განთავსების, ოფიციალური სადილის და სხვა ხარჯებს.
 - დ) **კვების ხარჯები** - სამეცნიერო ღონისძიების ჩატარების შემთხვევაში, მონაწილეთა კვებასთან დაკავშირებული ხარჯები.
 - ე) **ექსპედიციის და სავალდებულო სამუშაოების ხარჯები** - სამეცნიერო ექსპედიციის ან/და სავალდებულო სამუშაოების ფარგლებში მგზავრობის ხარჯები, საწვავის შესყიდვის ხარჯები, კვების ხარჯები, ბინის დაქირავების ხარჯები, საჭირო აღჭურვილობის ხარჯები, ექსპედიციასთან და სავალდებულო სამუშაოებთან დაკავშირებული სხვა ხარჯები.
 - ვ) **კვლევის შედეგების გავრცელების და პოპულარიზაციის ხარჯები** - რეკლამის ან/და სხვა მსგავსი ღონისძიების ხარჯები.
 - ზ) **სამივლინებო ხარჯები** - სამეცნიერო ღონისძიებაზე რეგისტრაციის, მგზავრობის, სასტუმროში განთავსების, ყოველდღიური და სხვა ხარჯები.
 - თ) **კვლევასთან დაკავშირებული სხვა ხარჯები** - ლაბორატორიული მომსახურების ხარჯები, საბანკო მომსახურების ხარჯები, უცხოელი კონსულტანტის ანაზღაურება, სამეცნიერო საქმიანობისთვის საჭირო აქტივების ხარჯები (ესკიზები, მაკეტები, ჭურჭელი, მედიკამენტები, ცხოველები და მცენარეები, სხვა) და კვლევასთან დაკავშირებული სხვა დანარჩენი ხარჯები.

შენიშვნა: სავალდებულო მოთხოვნაა, რომ პროექტისთვის მოთხოვნილი თითოეული ხარჯი იყოს სათანადოდ დასაბუთებული ბიუჯეტის განმარტებაში და შეესაბამებოდეს პროექტის ძირითად მიზნებს, ამოცანებს და შედეგებს.
4. პროექტის ბიუჯეტში უნივერსიტეტისგან მოთხოვნილი თანხის ხარჯვა უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პირობებს:

- ა) პროექტის ძირითადი და დამხმარე პერსონალის ანაზღაურება ჯამში არ უნდა აღემატებოდეს უნივერსიტეტისგან მოთხოვნილი ბიუჯეტის 25 პროცენტს. აუცილებელია, პროექტში ახალგაზრდა მკვლევარ(ებ)ის ჩართულობა გათვალისწინებული იყოს პროექტის სამეცნიერო ამოცანების განხორციელებაში.
 - ბ) უნივერსიტეტი არ ანაზღაურებს პროექტის მომზადებისა და წარდგენისათვის გაწეულ ხარჯებს.
 - გ) გრანტის სახსრებით დაუშვებელია პლანშეტის, მობილური ტელეფონის შეძენა.
5. პროექტის დასრულების შემდეგ გრანტის სახსრებით შეძენილი ქონება საკუთრებაში რჩება უნივერსიტეტს.

მუხლი 5. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი დოკუმენტები

1. კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი საკონკურსო დოკუმენტაცია უნდა გამოიგზავნოს ელექტრონულ ფოსტაზე: awards@ciu.edu.ge
 - ა) **ნაწილი პირველი – პროექტის შინაარსობრივი დოკუმენტები**
 - 1) პროექტის აბსტრაქტი;
 - 2) საპროექტო წინადადება (pdf ფორმატი);
 - 3) პროექტის ძირითადი და დამხმარე პერსონალის პროფესიული ბიოგრაფიები (CV ¹) (pdf ფორმატი);
 - 4) პროექტის ბიუჯეტი და მისი დასაბუთება (xlsx ფორმატი);
 - 5) პროექტის განხორციელების გეგმა-გრაფიკი (xlsx ფორმატი);
 - ბ) **ნაწილი მეორე – პროექტზე თანდართული დოკუმენტები:**
 - 1) პროექტში ჩართული ახალგაზრდა მკვლევარების/სტუდენტების აკადემიური მოსწრების ცნობა/დიპლომის დანართი, სადაც აღნიშნულია GPA.
 - 2) თანადაფინანსების დამადასტურებელი დოკუმენტები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში): თანადაფინანსებელი იურიდიული ან ფიზიკური პირის თანხმობის წერილი თანხის მითითებით, დადასტურებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერით და ორგანიზაციის ბეჭდით. ასევე ორგანიზაციის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტები.
2. საპროექტო წინადადების გვერდების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 გვერდს.
3. პროექტის თანდართული დოკუმენტები წარმოდგენილი უნდა იყოს pdf ფაილების სახით ქართულ ენაზე.
4. კონკურსზე რეგისტრაციისათვის საჭიროა, „განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ“ შესაბამისი ხელმოწერებით წარმოდგენილი იქნას უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტში, მას შემდეგ რაც პროექტი (თანდართული დოკუმენტებით) დარეგისტრირებული იქნება ელექტრონულად.

მუხლი 6. კონკურსზე რეგისტრაციის წესი

1. კონკურსზე რეგისტრაცია ხორციელდება ორ ეტაპად:
 - ა) პროექტის ელექტრონული რეგისტრაცია – 2019 წლის 11 ივნისიდან 10 ივლისის 18 სთ.-მდე.
 - ბ) უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტში რეგისტრაცია – კონკურსში მონაწილეობის შესახებ განცხადების წარმოდგენა – 2019 წლის 12 ივლისის 18 სთ.-მდე.
2. ელექტრონული რეგისტრაციის ეტაპზე კონკურსში მონაწილეობისათვის წარმოსადგენი პროექტის შინაარსობრივი და თანდართული დოკუმენტები უნდა გაიგზავნოს 5.1 პუნქტში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე, პროექტის ხელმძღვანელის ან ძირითადი პერსონალის ელექტრონული ფოსტიდან, რომელიც გახსნილია კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტში, ამ ბრძანებით დამტკიცებული ფორმების, ფორმატისა და წესების დაცვით.
3. საკონკურსოდ განიხილება მხოლოდ ის პროექტი, რომელსაც გავლილი აქვს ელექტრონული რეგისტრაცია (გამოგზავნილია ელ.ფოსტაზე awards@ciu.edu.ge) და უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტში დარეგისტრირებულია განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ.
4. დადგენილი პირობების, რეგისტრაციის წესების და ვადების დარღვევით შემოსულ დოკუმენტაცია საკონკურსოდ არ განიხილება.

მუხლი 7. კონკურსის ადმინისტრირება

1. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საკონკურსო პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით უნივერსიტეტი ჩაატარებს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ტექნიკურ ექსპერტიზას, რომლის ფარგლებში:
 - ა) პროექტის თანდართული დოკუმენტების არასრულად ან დადგენილ მოთხოვნებთან (ვადები,

¹ CV, რომელიც შევსებულია შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის GMUS ბაზაში ან უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებული CV-ის ფორმა.

წესი, ფორმატი, და ა.შ.) შეუსაბამოდ წარმოდგენის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი დაადგენს ხარვეზს და დააწესებს ვადებს დოკუმენტების წარმოსადგენად.

ბ) უნივერსიტეტი შეამოწმებს პროექტის სუბიექტების შესაბამისობას კონკურსში მონაწილეობის პირობებთან და შეუსაბამობის დადგენის შემთხვევაში კონკურსიდან მოხსნის პროექტს;

გ) პროექტის შინაარსობრივი დოკუმენტების არასრულად, ან დადგენილ მოთხოვნებთან შეუსაბამოდ, ან ყალბი ინფორმაციის წარმოდგენის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი კონკურსიდან მოხსნის პროექტს;

2. ტექნიკური ექსპერტიზის დასასრულს უნივერსიტეტი გამოაქვეყნებს შუალედურ შედეგებს კონკურსიდან მოხსნილი პროექტების შესახებ. საკონკურსო პირობებთან შესაბამისობაში მყოფი პროექტების აბსტრაქტები გადაიგზავნება თითოეული ფაკულტეტის გრანტების განმკარგავ კომისიასთან (შემდგომში კომისია), რომელიც ნიშნავს კომისიის სხდომას და გამოყოფს ერთ შიდა ექსპერტს თითოეული პროექტისთვის. მეორე ექსპერტს მოიწვევს სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტი, რომელიც არ უნდა იყოს კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტის თანამშრომელი.

მუხლი 8. პროექტების შეფასება

1. კომისიის მიერ ექსპერტ(ებ)ის გამოყოფის შემდეგ, სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტი აგზავნის პროექტს მათ შიდა და გარე ექსპერტების ელექტრონულ ფოსტაზე.
2. ექსპერტები აფასებენ პროექტს დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით დამოუკიდებლად, მიუკერძოებლად, საკუთარი ცოდნისა და შეხედულებების შესაბამისად უნივერსიტეტის მხრიდან რაიმე სახის ჩარევის გარეშე.
3. თითოეული პროექტისთვის საბოლოო ქულა იქნება ექსპერტების შეფასებების საშუალო არითმეტიკული.
4. იმ შემთხვევაში, თუ დამოუკიდებელი ექსპერტების მიერ დაწერილ ქულებს შორის იქნება 10 ქულაზე მეტი სხვაობა, დეპარტამენტი პროექტის შესაფასებლად მოიწვევს კიდევ ერთ ექსპერტს. საბოლოო შეფასება მოხდება იმ ორი ექსპერტის მიერ დაწერილი ქულების საშუალო არითმეტიკულით, რომელთა შეფასება ყველაზე ახლოს იქნება ერთმანეთთან (თუ მესამე ექსპერტის მიერ დაწერილი ქულა ერთი და იმავე ციფრით/რიცხვით განსხვავდება პირველი და მეორე ექსპერტის ქულებისგან გადაწყვეტილება მიღებული იქნება პროექტის ავტორის სასარგებლოდ).
5. ექსპერტებისგან მიღებული შეფასებების საფუძველზე სამეცნიერო კვლევების დეპარტამენტი ადგენს პროექტების რანჟირებულ სიებს ამ წესში განსაზღვრული სამეცნიერო მიმართულებების მიხედვით და რანჟირებული სიები დასამტკიცებლად წარედგინება რექტორს.
3. დაფინანსების მოსაპოვებლად აუცილებელი, მაგრამ არასაკმარისი პირობაა შეფასების სრული 50 ქულიდან 40 ან მეტი ქულის მიღება. დაფინანსდება 6 ყველაზე მაღალქულიანი პროექტი.
6. ორი თანაბარქულიანი პროექტის შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება პროექტს, რომელსაც უფრო მაღალი ქულა აქვს მირებული 1.1 კრიტერიუმში, შემდეგ თანმიმდევრულად, რომელსაც უფრო მეტი ქულა აქვს დაგროვებული 1.2 და 1.3 კომპონენტში.
4. კონკურსის შედეგების გამოცხადების შემდეგ, პროექტის ძირითადი პერსონალის, თანადამფინანსებელი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს მათი პროექტის შესახებ ექსპერტების მიერ გაკეთებული დასკვნების გაცნობას.
5. ექსპერტი უფლებამოსილია არ მიიღოს მონაწილეობა შეფასების პროცესში, იმ შემთხვევაში თუ მას აქვს ინტერესთა კონფლიქტი პროექტის ხელმძღვანელთან და ეს ფაქტი შესაძლებელია ხელის შემშლელი აღმოჩნდეს მისი მხრიდან პროექტის ობიექტურ შეფასებაში.
6. აპლიკანტი უფლებამოსილია პროექტის გამოგზავნის დროს პროექტის თავფურცელში მიუთითოს არასასურველი ექსპერტების ვინაობა.